**國立屏東科技大學語言中心場地借用申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | |
| 申請人 | 姓名 |  | 分　機 | |  |
| 職　稱 |  | 行動電話 | |  |
| 活動(課程)名稱 |  | | | | |
| 活動(課程)人數 |  | | | | |
| 借用場地 | □IH304 □IH306 □IH307 □IH308 □IH309 □IH310  □IH311 □IH312(自學區) □IH314(自學區) □IH15(自學區) | | | | |
| 活動(課程)期間 | 自　　年　　月　　日（星期　）　時　分起  至　　年　　月　　日（星期　）　時　分止 | | | | |
| 申請單位  主管/指導老師 | (請簽章) | | | | |
| 另借設備 | □海報架  □攝影機  □腳架  □手提式麥克風\_\_\_\_\_\_台  □其他： | | | 歸還日  自　　年　　月　　日（星期　）  　時　分起  至　　年　　月　　日（星期　）  　時　分止 | |

**注意事項:**

* 場地使用申請須於活動前一週提出，並將申請表送至場地管理單位。
* 借用單位對設備應盡妥慎使用之責任，如有毀損，應負責修繕復原或賠償。
* 教室牆壁、白板不得黏貼海報。
* 借用單位應維持場地整潔，使用過後須負責環境清潔，並恢復原狀。
* 教室內請勿飲食

收件日期：　　年　　月　　日

場地確認：