**高教深耕計畫提升學生專業英文(外語)能力申請辦法(草案)**

1. **推動專業英文執行理念**

為提升學生閱讀專業書籍及語文應用能力，由各系開設相關專業英文(外語)微型課程及配合專業英文(外語)單字彙編教材，協助學生深化專業知識詞彙，特訂定此申請辦法。

1. **申請資格：**本校具大學學士班之科系、專班、學位學程(以下簡稱學程)等單位使得申請。
2. **計畫執行期程：**本計畫執行期程為1學期，申請及核定時間依當年度公告為主。
3. **專業英文(外語)實施內容：**
4. 申請單位之團隊老師係由本系或跨系1至3名老師所組成共同執行本專案計畫。
5. 申請單位須編撰本科系專業英文(外語)單字彙編本，並將教材公告至指定網站提供學生瀏覽。
6. 申請單位須於每學期開設一門0.5學分(含)以下之微型課程；或設有一門配合執行專業英文(外語)能力(以下簡稱本計畫)之正規課程，參與授課之教師至多3位，並請說明參與為課程合授、共時或共同編撰教材等工作事項。
7. 申請單位每學期需針對修讀本計畫課程之學生進行專業英文(外語)前測測驗及專業英文(外語)後測測驗，以檢核學生學習成效及做為科系課程規劃之參考。
8. **審查標準：**審查標準以申請書內容(30%)、課程綱要內容(30%)、專業英文(外語)教材(此項目為加分項目，如尚在編纂中可不附上)以及實際開課人數(40%)作為評判，審查結果區分為級距 1-3，將參酌該年度語言中心所獲分配之經費，提供一至二萬元不等之補助。
9. **績效：**

執行本計畫案每年度必須達成之績效如下：

1. 當年度須編撰本科系專業英文(外語)教材，其中需含200個或以上的英文(外語)單字量。
2. 每學期開設一門0.5學分(含)以下之微型課程，或將本計畫與現有之正規課程結合。
3. 每學期針對修讀本計畫課程學生進行系/學程專業英文(外語)前測及專業英文(外語)後測測驗，受測班級學生至少需達40人。
4. **經費編列：**僅能編列經常門，依計畫審查結果補助經費至多2萬元。

**國立屏東科技大學高教深耕計畫**

**提升學生專業英文(外語)能力申請書**

本計畫需配合開設微型課程或與現有正規課程結合執行，並針對修課學生進行專業英文(外語)前測及後測測驗，因此須先知會所屬系(學程)，以利各系(學程)瞭解及規劃。申請時請繳交開設微型課程或現有正規課程的課程大綱，請於課綱中說明提升專業英文(外語)能力的規劃內容與執行方式。

單位主管： (簽章)

1. **申請單位**
2. 單位名稱：
3. 執行期程(請依學期為單位填寫，每次執行期程為1學期)： 110-1 學期。
4. 執行團隊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 團隊成員 | 職稱 | 主要工作項目 | 簽名 |
| 計畫主持人： |  |  |  |
| 成員： |  |  |  |
| 成員： |  |  |  |

1. **經費規劃**

本案業務費： 元，請依執內容列表。

| **年** | **經費項目** | | **計畫經費明細** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單價(元)** | **數量** | **總價(元)** | **說明(敬請填寫用途說明)** |
| 110 | 1 | 材料費 |  | 式 |  |  |
| 2 | 講座鐘點費 |  | 時 |  |  |
| 3 | 二代健保 |  | 式 |  | *講座鐘點、出席費等需編列。計算方式：(講座鐘點費+出席費…)\*2.11%* |
| 4 | 印刷費 |  | 式 |  |  |
| 總計 | | 0 | | |  |

備註：核銷期程為當年度1月1日至11月30日。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程 名稱 | 中　文 |  |
| 英　文 |  |
| 計畫主持人 | | 姓名: 電話：  E-MAIL： |
| 連 絡 人 | | 姓名: 電話：  E-MAIL： |

茲同意跨領域特色發展中心調閱本計畫相關績效供計畫主持人核對及填報計畫績效之用，且可提供跨領域特色發展中心檢視計畫團隊填報成果，並作為後續製發人員參與計畫證明之依據。

**團隊成員名單：**

* 【職掌】： 僅限填寫「計畫主持人」及「團隊成員」2種身分別，其中「計畫主持人」**限填1人**，「團隊成員」上限2人。
* 【工作項目】： 敬請師長詳述計畫執行工作項目內容**須至少15字以上**，請勿僅填列”協助計畫執行”等概述。  
  填寫範例：統籌計畫執行、學程/課程規劃、計畫績效整合與評估、撰寫計畫成果報告書、輔導學生考照、參與「○○○(課程名稱)」課程設計規劃與授課…等。

| **職掌** | **系所/單位** | **姓名** | **職稱** | **同意簽名** | **工作項目** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫  主持人 |  |  |  |  |  |
| 團隊成員 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

)

**計畫主持人核章: 日期:**